Ecole primaire
Rue Frédéric Bataille
25600 NOMMAY
Tél : 06 22 98 74 01
Mail : ecole.nommay@ac-besancon.fr

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE
MARDI 16 JUIN 2026

Personnes présentes :
Enseignants : E. MICHELI, M. SAUGET, N. MORAND-BLANCHARD, L. VINZIA, E. TINCHANT, N. PROST-DUMONT, L. SANDOZ, L. BUFFET .
Parents élus : Mmes CARTIER, GIRARDCLOS, CONSONNI, CONSONNI, GILLAND, GAINET et M. RIBAUX.
Représentants de la Mairie : Mme CRELEROT-GEISER, adjointe aux affaires scolaires, M. ALLEMAND, maire.
ATSEM : Mme NOIR + Mlle GEYER (alternante MFR) DDEN : Mme JOBERT

Étaient absents/excusés : C. FELTIN (enseignante) ; B. COURENQ (Psychologue Scolaire) ; M. THIEBAUD (IEN) ; Mmes RICHARD, BOURIN, FORTIER (AESH), Mme BOURQUARD et M. CARTIER (parents élus).

Était invitée : C. GARRY, enseignante nommée sur le poste de Mme MORAND BLANCHARD à la rentrée 2026.

La séance débute à 17h40.

Mme TINCHANT est proposée comme secrétaire de séance.

Elise MICHELI la remercie d'avoir, cette année encore, tenu ce rôle.

Etant désormais adjointe aux affaires scolaires, Madame CRELEROT a démissionné de son rôle de parent d'élève élu.

Avant de commencer, Mme MICHELI fait part du décès de M. MOSER, papa de Lucie, ce jour-même...
Avec l'accord de la maman, l'ensemble des parents sera prévenu par l'intermédiaire du cahier de liaison.

I- RETOUR SUR LE P.V DU CONSEIL DU 31.03 .2026

M. THIEBAUD n'a pas fait de commentaire particulier.
Mme Cartier indique que sur les prévisions d'effectifs, les MS ont été oubliés.
Aucune autre remarque n'ayant par ailleurs été formulée, le P.V. est **adopté à l'unanimité**.
Les familles ayant fourni une adresse mail le reçoivent par ce biais. Celles qui le désirent peuvent toujours en obtenir un exemplaire papier. Il est rappelé qu'il est également accessible sur le site de la Mairie.

II- RENTREE DE SEPTEMBRE 2026

Les vacances débuteront le vendredi **3 juillet 2026**, après la classe. Rappel est fait que les élèves sont tenus de venir à l'école jusqu'à cette date et que les départs en vacances anticipés ne sauraient être un motif d'absence acceptable (cf. lettre du DASEN communiquée aux parents).

L'équipe remercie l'ensemble des intervenants dans l'école en 2025-2026 : Annie (qui s'occupe de la bibliothèque de l'élémentaire), le RASED, les intervenants extérieurs, les bénévoles, les accompagnateurs, les remplaçants (enseignants, ATSEM...), les stagiaires, le personnel du périscolaire pour ses coups de main...

La rentrée pour les enseignants aura lieu les vendredi **28 août 2026** et **lundi 31 août 2026**, et celle des enfants se fera le mardi **1er septembre 2026**. Le périscolaire fonctionnera dès le jour de la rentrée, **à partir du midi**. **Il n'y aura pas d'accueil du matin ce jour-là.**

Élections des représentants de parents : une réunion sera rapidement organisée à la rentrée pour permettre aux parents intéressés de se rencontrer et de constituer la ou les nouvelle(s) liste(s) électorale(s).

2.1 Le personnel :

- ***Morgane MOREDA DA SILVA***, ATSEM, est titulaire de son poste. Elle est toujours en arrêt maladie et remplacée par Aline NOIR. Pour l'instant, il n'est pas possible de dire ce qu'il en sera à la rentrée.
- Laurine GEYER, alternante CAP AEPE, a terminé son cursus. Une possible nouvelle alternante a été rencontrée la semaine dernière en mairie. Sa convention est en attente de réception et la municipalité doit étudier les finances.
- ***Sylvie POINSOT et Rita VITTI***, agents communaux, assureront toujours le ménage sur les deux bâtiments.
- Equipe enseignante :

Enseignante	Statut	Classe à la rentrée 2026	Décharge / temps partiel
Elise MICHELI	directrice titulaire	GS / MS	Déchargée à 33% (1 j + 2h). Organisation non connue.
Marielle SAUGET	titulaire	PS / MS	Temps plein.
Céline GARRY	titulaire	CP	Temps plein
Line VINZIA	titulaire	CE1	Temps plein.
Nicolas PROST-DUMONT	titulaire	CE2/CM1	Temps plein.
Estelle TINCHANT	titulaire	CM1/CM2	Déchargée les jeudis (ou mardi ?) pour sa mission USEP.
Enseignant non nommé	stagiaire	CM1/CM2	Organisation non connue

Un ou plusieurs enseignants seront donc nommés, à titre provisoire, sur les compléments des deux enseignant(e)s concerné(e)s et la 7ème classe. Leurs identités et les jours correspondants seront connus début juillet ou fin août.

2.2 - Les effectifs :

L'année 2025-2026 se termine avec 161 élèves (24 PS, 10 MS, 18 GS, 25 CP, 20 CE1, 18 CE2, 32 CM1 et 14 CM2). C'est le même effectif qu'à la rentrée de septembre 2025 (après 1 arrivée et 1 départ).
13 élèves de CM2 partent en 6° : 9 vont au collège de Sochaux, 3 en privé et 1 retour sur secteur. Il y a 1 maintien.
Dans les autres classes, il y a 3 redoublements et 5 départs sont annoncés.

A ce jour, nous comptons pour la rentrée 2026-2027 :

PS (Nés en 2023)	**MS** (Nés en 2022)	**GS** (Nés en 2021)	**CP** (Nés en 2020)	**CE1** (Nés en 2019)	**CE2** (Nés en 2018)	**CM1** (Nés en 2017)	**CM2** (Nés en 2016)
8 élèves	**24 élèves**	**10 élèves**	**20 élèves**	**23 élèves**	**21 élèves**	**19 élèves**	**29 élèves**
42 élèves de cycle 1			64 élèves de cycle 2			48 élèves de cycle 3	
154 élèves (-7 élèves)							

Comme chaque année, l'effectif pourrait augmenter pendant l'été : achats de maisons...

A ce jour, la répartition est prévue comme suit :

- 8 PS + 13 MS = 21
- 11 MS + 10 GS = 21
- 20 CP
- 23 CE1
- 21 CE2 + 4 CM1 = 25
- 8 CM1 + 13 CM2 = 21
- 7 CM1 + 16 CM2 = 23

Neuf dérogations ont été validées : deux pour entrer à Nommay, et sept pour quitter la commune.
Monsieur l'Inspecteur a rappelé que les dérogations sont « de droit » pour seulement trois raisons :

- La proximité pour un suivi médical particulier.
- La présence d'un frère (ou une sœur) déjà scolarisé dans l'école.
- L'absence de mode de garde organisé sur la commune de résidence.

La répartition pédagogique des élèves sur les cours doubles ne sera pas communiquée avant les vacances, sauf pour les MS (du fait de l'école du dehors dans la classe de Mme SAUGET), dans la mesure où de nouvelles inscriptions pourraient la modifier. Les enseignants rappellent qu'elle relève du conseil des maîtres et ne saurait, de ce fait, être influencée par des demandes de parents, à moins d'arguments solides (cf. BO Spécial n°7 du 11/12/2014).
L'équipe se propose d'afficher les classes le 28/08 (ou le 01/09), sur les portes du préau.

Mme SAUGET a demandé l'autorisation de faire une rentrée échelonnée mais n'a pas encore de réponse de l'IEN. Les PS seraient accueillis mardi. Les MS de cette classe seraient accueillis à partir du jeudi. Cela permettrait à Mme SAUGET et l'ATSEM de recevoir les enfants plus sereinement. Les MS de la classe de Mme MICHELI seront accueillis dès le mardi.

A ce jour, 4 enfants bénéficient d'un dossier MDPH, dont un bénéficiant d'une AESH à temps plein (matériel spécifique prévu), et deux bénéficiant d'un(e) AESH à temps partiel et mutualisée.
Plusieurs dossiers MDPH sont actuellement ou restent en cours d'instruction.
Par ailleurs, une dizaine d'élèves élèves devraient avoir un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) à valider ou renouveler. L'aide de Mme CRELEROT – GEISER, maman/médecin, sera à nouveau la bienvenue puisque l'école se trouve toujours en zone blanche (= sans médecin scolaire). Les enseignants la remercient.

2.3 – Le matériel :

La liste de matériel demandé aux parents pour chaque classe est conforme à celle éditée par le ministère et parue dans le BO n°15 du 14/04/16. Mme SAUGET y ajoute des éléments en lien avec son projet d'« école du dehors ». Une concertation a eu lieu avec les parents d'élèves élus qui les ont validées en amont du conseil d'école.
Ces listes sont **adoptées à l'unanimité par le conseil**.

Elles seront données aux familles juste avant les vacances. Elles seront mises en ligne sur le site de la mairie et une copie sera laissée au secrétariat.

2.4 - Organisation de la semaine :

La demande de dérogation pour la semaine de 4 jours reste valable. Ainsi, en 2026/2027, il y aura toujours classe les lundis, mardis, jeudis et vendredis et **les horaires resteront : 8h30 à 11h45 le matin et 13h30 à 16h15 l'après-midi**, le portail pour l'arrivée des élèves ouvrant 10 minutes avant.

Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires = soutien) devraient avoir lieu de 16h15 à 17h15, chaque enseignant étant libre de choisir les jours concernés (sauf avis contraire de M. l'Inspecteur).

Garderie et cantine : Une garderie payante est en place les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h30 à 8h30, et de 16h15 à 18h. La cantine, avec garderie, fonctionne les lundis, mardis, jeudis, vendredis. L'accueil du mercredi matin de 7h30 à 12h30 sera reconduit.
Mme CRELEROT précise que l'élargissement des horaires sollicité par un certain nombre de parents d'élèves ne sera pas possible, pour une question financière avant tout. Cela ferait augmenter considérablement le tarif parce que cela nécessiterait davantage de personnel. De même, l'accueil en août n'est pas possible car les personnels doivent prendre leur vacances.
Par ailleurs, l'accès au périscolaire se fera désormais par l'entrée se trouvant du côté de l'école de danse, pour des raisons de sécurité. Un nouveau portail sera installé, avec visiophone, et fonctionnera avec une ouverture électrique.
Mme GILLAND pose la question du parking car à partir de 17h, les élèves de l'école de danse arriveront par le même côté. Mme CRELEROT et M. ALLEMAND ont conscience de cette problématique et une réflexion sera menée sur ce sujet d'ici la rentrée.

Départ de Mmes GEYER et NOIR à 18h30.

III- BILAN FINANCIER

3.1 Budget alloués par la commune.

Le crédit de **47€ / enfant pour les fournitures « courantes », basés sur les effectifs de janvier 2026**, (soient 7567€), est en cours d'utilisation dans chacune des classes et le double contrôle mis en place avec la comptable de la commune fonctionne bien. Une enveloppe spéciale de 800 € a été allouée pour le changement des manuels de cycle 3.

Lors du vote du budget communal, un crédit transport de 3200€ a été alloué pour les 7 classes, comprenant le transport piscine (500€), et 2000€ sont alloués pour la voile et la piscine.

3.2 Autres financements : la coopérative scolaire.

Les commandes photos, sortie de fin d'année, etc... ont été comptabilisées dans les entrées, mais pas encore dans les sorties. Le solde est de 5400€ actuellement.

Une aide de 15€/enfant vient par ailleurs d'être versée par la Récréfoyine, couvrant notamment le cycle basket. L'équipe enseignante lui adresse un très grand merci, ainsi qu'à la municipalité. Toutes deux lui permettent de proposer de nombreux projets aux enfants.

IV- ACHATS et TRAVAUX

4.1 Point sur les travaux demandés au conseil du 31 mars 2026.

demande		état	commentaire
La table de ping pong a été attribuée et livrée. Elle est en attente d'installation.		fait	
Chasses d'eau		fait	
Souhait d'un garage à vélo pour les élèves de maternelle, dans l'herbe, à côté du portail.	R	Fait	Une petite dalle pour entreposer du sel de déneigement a également été ajoutée.
Il y a un trou au niveau de la plaque d'égout dans la cour de la maternelle.		Fait	
Les filets des buts pendent. Les riselans ne tiennent pas.		Fait	
Chéneaux qui coulent à l'avant de la maternelle.	R	En cours	Ils ont été débouchés mais le problème n'est pas résolu. Idéalement, il faudrait changer les chéneaux...
Classeur de sécurité.	R	A finir	Un travail conjoint entre Mme CRELEROT, Mme MICHELI et Mme JOBERT durant l'été.
Une des barrières vertes de la cour maternelle (dans le virage du petit chemin) n'est plus accrochée au poteau. La fixation a disparu.	R	En cours	La lame a été sciée mais la fixation n'est pas encore refaite.
Le système d'ouverture est cassé sur la porte du préau « CP », a priori durant la Rayotte.	R	En cours	Des demandes de devis ont été faites pour vérifier l'ensemble des ouvrants de l'école.
L'aimant de la porte du milieu du préau est décollé. Il reste attaché à la porte, elle ne tient donc plus ouverte.	R		
Le système d'ouverture d'une fenêtre de la classe de GS est cassé. Elle s'ouvre toute seule avec le vent.	R		
Aménagement des pourtours de tous les arbres de la cour d'élémentaire.	R	Non fait	Une réflexion globale (entre la commune, les enseignants et des parents volontaires) va être mise en place sur la réfection de la cour pour essayer de minimiser les coûts tout en respectant les normes...
Réunion pour implantation de paniers de basket	R	Non fait	
Une odeur nauséabonde est régulièrement perçue en maternelle, dans les toilettes.		Non résolu	
Le boîtier d'activation de l'alarme dans le préau élémentaire ne fonctionne plus.		Non fait	

R = renouvellement

Nouvelles demandes :

Aménager une 2ème place PMR sur le parking rue F. Bataille. Enlever le rondin se trouvant à l'arrière des deux places pour faciliter le passage d'un fauteuil, le remplacer par un plot.		
Regoudronner l'accès au portail depuis les places PMR pour faciliter l'accès en fauteuil : montée sur trottoir et passage du portail (trou au centre).		
Des planches sont à refixer sur la cabane dans la cour de maternelle.		
Remise en peinture (WC filles élem ? Cuisine maternelle ?		

Les parents de maternelle sont favorables à la gestion des lessives sur le même principe que les années précédentes.

Une réunion école / Mairie / périscolaire est à prévoir d'ici la fin de l'année scolaire pour valider le matériel qui peut

être emprunté par le CLSH durant l'été, en insistant sur les modalités de leur utilisation. Un état des lieux est envisagé.

Concernant l'arrêté pris au sujet des chiens aux abords de l'école, les enseignants souhaitent que leur présence dans le périmètre scolaire soit régulée également. Les parents respectent la tenue en laisse mais compte tenu de la taille de certains chiens, le danger reste réel.
Il est proposé d'ajouter au RI de l'école : « Les animaux domestiques sont interdits dans le périmètre scolaire, sauf à visée pédagogique validée par l'équipe enseignante. »

- Adopté à l'unanimité. Cela prendra effet à la rentrée (le temps que les parents aient pris connaissance du CR).

V- ACTIVITES ET PROJETS REALISES, EN COURS ET A VENIR.

5.1 Santé et sécurité

Le 2nd exercice d'alerte incendie a eu lieu. Tout s'est déroulé normalement. L'élementaire a mis un peu plus de temps que d'habitude mais cela peut s'expliquer par le fait qu'il y a une classe de plus.

M. ALLEMAND indique qu'en 2026-2027, un exercice de plus grande ampleur aura lieu, avec la présence des pompiers.

Mme MICHELI précise que les bouteilles d'eau stockées dans l'école, conformément au PPMS (Plan de Mise en Sécurité pour les Risques Majeurs) en vigueur, seront données au CLHS pour le mois de juillet et devront être renouvelées à la rentrée.
Dans la même logique de péremption, un inventaire des trousses de secours, de l'armoire à pharmacie et de la caisse PPMS sera à faire durant l'été. Une poche de froid a été percée en élémentaire.
Mme MICHELI informe le conseil qu'un dossier concernant la canicule, établi par le ministère, a été reçu. Pour le moment, il ne s'applique pas. Elle en profite pour rappeler l'importance pour chaque enfant de disposer d'une gourde et d'une casquette à l'école.

5.2 Projets réalisés, en cours et à venir

*** en MATERNELLE :**
- Le **Projet passerelle** a eu lieu ce 16/06.
- La visite de l'école se fait comme habituellement : par groupes de 2-3 élèves avec leurs parents, en fin d'après-midi.
- **l'école du dehors** s'est poursuivie et continuera jusqu'à la fin de l'année.
- **Le Livre Élu** : La production de chaque classe a été exposée à la médiathèque de MONTBELIARD, courant mai et juin. Les classes sont allées la visiter.
- Plusieurs **interventions de parents** ont eu lieu, dont une pour des jeux de société.
- Le **100ème jour** a été célébré par les élèves de **MS – GS** le 21 avril.

- **Sortie de fin année** : Les deux classes de maternelle iront au zoo de Mulhouse, le 22 juin. Une participation sera demandée aux parents.
- Le **goûter de fin d'année** aura lieu le jeudi de la dernière semaine d'école, dans le verger de l'école, avec les anniversaires de juillet et d'août. (A peaufiner)
- La **visite de l'orthoptiste** chez les PS est programmée le dernier jour.
- Les MS/GS iront **planter des oignons, pommes de terre**... aux jardins de l'ARSEC, en prévision de la soupe d'automne.
- le traditionnel **échange entre les GS et les CP** se fera, comme d'habitude, au cours des 15 derniers jours de classe bien que la maîtresse change.
- Les MS/GS iront une dernière fois voir **leur arbre**.

*** En ELEMENTAIRE :**
- Un **cycle basket** de 5 séances, encadré par une intervenante de l'ASVB, a concerné **toutes les classes** d'élémentaire. Il est financé par la Récréfoyine.
- Les **GS-CP** ont fait une sortie USEP **trottinette à Nommay le 22 mai**. Les **CM1-CM2** ont encadré cette rencontre le 21 mai.
- **Les CP-CE1, CE1-CE2, CM1 et CM1-CM2** ont participé à la rencontre USEP **« Course longue » les 4 et 5 juin**
- **Les CP-CE1 et CE1-CE2** se sont rendus à la **Damassine** pour un atelier sur les abeilles et une randonnée.

- **Les CM1** et **CM1-CM2** se sont rendu au **parc éolien** des 3 cantons en conclusion de leur cycle sur les énergies. Le 12 mai, Ils ont par ailleurs reçu **deux classes de Vieux-Charmont**, en lien avec l'USEP, pour une journée multisport au stade. Les enseignants remercient une nouvelle fois la municipalité pour la mise à disposition des installations dans les meilleures conditions (tonte…).
- Les **CM1-CM2** ont à leur tour bénéficié de l'intervention **« EVAR »** le 24 avril. Ils ont débuté leur **cycle vélo** pour la validation du SRAV. L'évaluation se fera à Voujeaucourt le 23/06. De plus, ils se sont rendu à Brognard le 1er juin, sur invitation du collège, pour une **rencontre « course d'orientation »**.

- Les **CP-CE1** travaillent à nouveau sur l'écriture et la mise en scène d'une **pièce de théâtre**, avec une représentation à destination des familles prévue le 30 juin.
- Les **CE1 CE2** participeront à la **rencontre USEP athlétisme** le 23/06, en remplacement de la rencontre olympique.

*** TOUS :**

- Les PS, les **CP-CE1**, les **CM1** et les **CM1-CM2** se sont rendus à la **Foyothèque** sur cette dernière période.

- **Piscine** : Tous les élèves de **GS** et de **CM1** se sont rendus à la piscine (Citédo à SOCHAUX) pour 8 séances du 8 au 12 juin. Durant cette semaine, les autres élèves ont été répartis en 5 groupes « mixés », allant de la PS au CM2. Chaque groupe a passé une journée avec une enseignante différente et a participé à des activités diverses et originales.
Tout s'est une nouvelle fois très bien passé mais Mme TINCHANT précise qu'il sera demandé à la personne chargée du planning à l'inspection d'éviter de nous placer en juin l'an prochain. C'est en effet trop contraignant par rapport à la date de la fête des écoles et de la fête des parents…

- **Fête des parents** : Elle a été souhaitée entre les deux fêtes des mères et pères, le 5 juin.

- La **Fête des écoles** et la cérémonie de remise des cadeaux de départ des CM2 ont eu lieu le samedi 6 juin. Les enseignants ont reçu beaucoup de retours très positifs, à tous points de vue. La présence d'un agent de sécurité a été particulièrement appréciée, c'était beaucoup plus sécurisant. Les parents font état de mieux dans le tri des poubelles, mais des progrès sont encore possibles, d'autant plus au vu du prix des collectes.

Les noms des auteurs/illustrateurs de l'ADEC devrait bientôt être connus.
Mme TINCHANT a inscrit sa classe pour un cycle voile.

VI- QUESTION DIVERSES.

- Date de l'AG Cagnotte : mardi 8 septembre.

Les parents élus proposent que la réunon d'information pour les élections de parents d'élèves se fasse le même jour.

- Validation du vote par correspondance lors des élections de parents d'élèves en octobre : **adopté à l'unanimité**.

- Fabrication de jus de pommes prévue le 18 septembre.

- Questions aux enseignants et à la commune :

Aucune question n'est parvenue aux parents élus.

L'année scolaire se termine… L'équipe enseignante renouvelle ses remerciements à tous et toutes pour le bon travail mené ensemble cette année encore : parents élus, Récréfoyine, parents accompagnants, « aidants », Mairie…
Elle souhaite à tous de bonnes vacances et donne rendez-vous au 1er septembre…

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h00.